



S.C. CARFIL INDUSTRIAL PARC S.A.

România - Braşov 500407 - Str. Zizinului nr. 119

J08/1923/2003; CUI 15786039; Capital social: 1.014.900

RON

RO33RNCB0303009602580001 BCR Brasov

Tel/Fax:0268 333674/0268321244: www.cinbrasov.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
al Consiliului de Administratie
privind activitatea desfăşurata in semestru 1 anul 2022

Date generale

S.C. Carfil Industrial Parc S.A. Braşov a fost înfiinţata prin Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 187/03.07.2003 pentru administrarea Parcului Industrial CARFIL. Activitatea s-a desfăşurat în baza Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale şi Legea 186/2013 privind constituirea parcurilor industriale.

Parcul Industrial Carfil a fost pus în funcţiune la data de 03.10.2003 şi reprezintă un succes şi o reală atracţie pentru IMM-uri. În cadrul acestuia desfăşurându-şi activităţi de producţie şi prestări servicii un număr de 58 agenţi economici .

Datorită unicităţii ca localizare şi scop, pentru Parcul Industrial Carfil, s-au elaborat obiective de dezvoltare specifice. Aceste obiective maximizează potenţialul parcului industrial şi se adresează problemelor specifice de infrastructură, zonare şi marketing.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie format din cinci membri, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

La data de 30.06.2022 societatea avea 8 salariaţi cu contracte individuale de muncă, din care două contracte sunt cu timp parţial (4 ore/zi).

Directorul general are încredinţat de către Consiliul de Administraţie contractul de mandat

Servicii oferite de parcul industrial sunt:

- Spaţii de birouri – închiriere
- Spaţii de producţie, depozitare
- Furnizare utilităţi
- Infrastructură
 - Drumuri
 - Utilităţi: apă, canalizare, gaz, energie electrică.
 - Telecomunicaţii
- Servicii de uz general
 - Spaţii multifuncţionale

- Parcare și spații anexe

Activitatea Consiliului de Administratie pe primul semstru al anului 2022

In perioada 01.01.2022-30.06.2022 Consiliul de Administratie s-a intrunit conform prevederilor legale si ale Actului Constitutiv al Societatii, analizand si aproband documente privind administrarea societatii astfel:

Proces-verbal, încheiat în data de 31.01.2022:

1. S-a discutat despre indexarea chiriilor pentru anul 2022 cu rata inflației înregistrată oficial în anul 2021. Dl. director general și dl. contabil au arătat că indexarea este prevăzută în contractele de locațiune și că, din punct de vedere economic/financiar este o măsură necesară și justificată. În anul 2021, s-a înregistrat o rată oficială a inflației de 8,19%. S-a supus la vot și s-a aprobat indexarea chiriilor pe anul 2022 cu 8,19%.

2. S-a arătat că este necesară constituirea de provizioane în limita maximă deducibilă fiscal. S-a propus și s-a aprobat constituirea de provizioane în sumă de 68.000 lei

3. S-a discutat și s-a aprobat solicitarea S.C. RRSTehnic Cars S.R.L. de montare la intrarea în spațiu a unei uși de garaj secționale.

4. S-a discutat despre situația economic-financiară a societății; s-a trecut în revistă situația unor debitori care au fost acționați în justiție; s-a discutat despre implementarea de stații de încărcare electrice pentru autoturismele electrice în parcul industrial.

Astfel, s-a adoptat:

Decizia nr. 1 din data de **31.01.2022:**

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, indexarea chiriilor pe anul 2022 cu 8,19%.

Proces-verbal, încheiat în data de 10.02.2022:

1. S-a discutat și s-a aprobat Bugetul de Venituri si Cheltuieli (BVC) al societatii pe anul 2022 si inaintarea spre aprobare in AGA.

2. S-a aprobat majorarea indemnizatiei aferente contractului de mandat al directorului general al societatii, de la 9.700 la 12.750, conform hotararii AGA (Plenul C.J.Bv.) nr. 437 din 26.11.2021.

Astfel, s-a adoptat:

Decizia nr. 2 din data de **10.02.2022:**

Art. 1 Se aproba cu unanimitate de voturi, Bugetul de Venituri si Cheltuieli (BVC) al societatii pe anul 2022 si inaintarea spre aprobare in AGA.

Art. 2 Se aproba cu patru voturi pentru si o abtinere (Blejdea Liviu), majorarea indemnizatiei aferente contractului de mandat al directorului general al societatii, de la 9.700 la 12.750, conform hotararii AGA (Plenul C.J.Bv.) nr. 437 din 26.11.2021.

Art. 3 Se aprobă, cu unanimitate de voturi, constituirea de provizioane în sumă de 68.000 lei.

Proces-verbal, încheiat în data de 21.03.2022:

1. S-a discutat, s-au adus modificări și s-a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC) al societății pe anul 2022.

Astfel, s-a adoptat:

Decizia nr. 3 din data de **21.03.2022:**

Art. 1 Se adoptă, cu unanimitate de voturi, Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC) al societății pe anul 2022, modificat, conform anexelor actualizate și înaintarea acestuia spre aprobare în A.G.A.

Proces-verbal, încheiat în data de 20.04.2022:

1. În urma discuțiilor, membrii C.A., au aprobat actualizarea Codului de etică și publicarea acestuia pe site-ul societății.

2. S-a aprobat revizuirea procedurii privind achizițiile la 15.000 lei constând în servicii și lucrări, conform prevederilor legale.

3. În urma susținerii de către reprezentantul salariaților a cererii privind acordarea unei sume de bani suplimentare, cu 4 voturi pentru și o abținere, aprobă acordarea sumei de 300 lei/salariat și 300 lei/copil minor al salariaților, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, conform art. 25, alin. 3, lit. b) coroborat cu art. 76, alin. 4, lit. a); art. 142, lit. b); art. 76 alin. 4, lit. a) și lit. (i); art. 142, lit. b) și lit. i) din Codul Fiscal.

Astfel, s-a adoptat:

Decizia nr. 3 din data de **20.04.2022:**

Art. 1 S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, aprobă actualizarea Codului de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății.

Art. 2 S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, revizuirea procedurii privind achizițiile

Art. 3 S-a aprobat, cu 4 voturi pentru și o abținere, acordarea sumei de 300 lei/salariat și 300 lei/copil minor al salariaților, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, conform art. 25, alin. 3, lit. b) coroborat cu art. 76, alin. 4, lit. a); art. 142, lit. b); art. 76 alin. 4, lit. a) și lit. (i); art. 142, lit. b) și lit. i) din Codul Fiscal.

Proces-verbal, încheiat în data de 12.05.2022:

1. S-a discutat despre raportul de activitate al directorului general pentru anul 2021. Directorul general oferă membrilor C.A. lămuriri despre cifrele cuprinse în raport. Se apreciază că raportul de activitate este complet și corect întocmit, drept pentru care, se aprobă,

Raportul de activitate al directorului general. De asemenea, se aprobă cu 4 voturi pentru și o abținere acordarea componentei variabile pentru îndeplinirea 100% a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorului general.

2. S-a prezentat membrilor C.A. situația financiar contabilă. Membrii au aprobat documentele exercițiului financiar 2021, respectiv: bilanțul contabil și balanța contabilă și au propus, de asemenea, repartizarea a 50% din profitul net către Consiliul Județean Brașov.

3. S-au prezentat raportul de activitate al administratorilor și raportul comisiei de cenzori pentru anul 2021. Membrii C.A. au constatat datele corect întocmite și au aprobat cele două raporturi în forma prezentată.

4. S-a amânat analiza privind posibilitatea diversificării serviciilor oferite pentru realizarea de venituri suplimentare pentru o ședință viitoare.

5. După discuțiile purtate și după propunerile făcute de membrii C.A, se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

6. În urma discuțiilor și a completărilor aduse Actului constitutiv în proces de actualizare, membrii C.A au adoptat forma propusă a Actului constitutiv spre aprobare către A.G.A.

7. După discuțiile avute și propunerile făcute, s-a luat act de voința membrilor C.A., astfel s-au numit: dl. Mitea Gheorghe-Viorel și dl. Varga Nandor ca membrii în Comitetul de nominalizare și remunerare iar în Comitetul de audit au fost numiți: dl. Mara Iulian și dl. Spătaru Cezar-Georgian.

8. După solicitarea reprezentantului salariaților referitor la acordarea sumei de 300 lei/copil minor al salariaților, conform prevederilor legale, s-a aprobat, cu 4 voturi pentru și o abținere, acordarea sumei de 300/lei copil minor al salariaților, conform art. 76, alin. (4), lit. a) și art. 142, lit. b) din Codul Fiscal în vigoare, după modificările aduse de O.U.G. 130/2021.

Astfel, s-au adoptat:

Decizia nr. 4 din data de **12.05.2022**:

Art. 1 S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, Actualizarea actului constitutiv și propune spre aprobare către Adunarea Generală Extraordinară.

Decizia nr. 5 din data de **12.05.2022**:

Art. 1 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, Raportul de activitate al directorului general.

Art. 2 – S-a aprobat, cu 4 voturi pentru și o abținere, acordarea componentei variabile pentru îndeplinirea 100% a indicatorilor cheie de performanță financiari și

nefinanciari ai Directorului General pentru anul 2021. Suma acordată va fi cea prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a anului 2022.

Art. 3 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, acordarea indemnizației de 20% din salariul de bază lunar pentru Secretarul Consiliului de Administrație.

Art. 4 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

Decizia nr. 6 din data de **12.05.2022**:

Art. 1 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, documentele exercițiului financiar 2021, respectiv: bilanțul contabil și bilanța contabilă.

Art. 2 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, raportul de activitate al administratorilor pentru anul 2021.

Art. 3 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, raportul comisiei de cenzori pentru anul 2021.

Art. 4 – S-a aprobat, cu unanimitate de voturi, propunerea de repartizare a 50% din profitul net realizat în anul 2021, către acționarul unic Consiliul Județean Brașov și se înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.

Proces-verbal, încheiat în data de 07.06.2022:

1. S-au prezentat cele două demisii din compartimentul economic, de care Consiliul de Administrație a luat act. În urma discuțiilor purtate, s-a aprobat cu unanimitate de voturi, înființarea unui post de temporar de economist (expert contabil) pentru o perioadă de maximum 30 de zile și, de asemenea, aprobarea Organigramei valabilă în perioada 14.06.2022 – 13.07.2022. Înființarea postului de temporar de economist (expert contabil) este justificată pentru a nu bloca activitatea economică și să existe suficient timp pentru predarea-preluarea documentelor contabile de către înlocuitor.

2. S-a adus la cunoștință de către Directorul General, că va beneficia de concediul de odihnă, în perioada 10.06.2022 – 22.06.2022, timp în care atribuțiile sale sunt delegate domnului Petre Petru șef serviciu administrativ, până la revenirea directorului general.

Astfel, s-a adoptat:

Decizia nr. 7 din data de 07.06.2022:

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înființarea unui post de temporar de economist (expert contabil) al societății pentru o perioadă determinată de maximum 30 de zile.

Avand in vedere obiectivul asumat prin planul de administrare al Consiliului de Administratie prin care se doreste realizarea unei independente energetice a S.C Carfil industrial Parc S.A. in luna ianuarie au fost demarate negocierii cu conducerea uzinei Carfil in vederea cedarii de catre aceasta catre Parcul Industrial Carfil a unui FIDER (infrastructura

de transport a energiei electrice) .Scopul acestui demers este acela de a nu mai fi subconsumatori ai uzinei Carfil si de a deveni consumatori directi ai distribuitorului de energie .

Un demers semnificativ in vederea realizarii acestui aspect s-a realizat in luna aprilie prin incheierea unui contract de comodat cu titlu gratuit pe o perioada de 10 ani.

La data intocmirii prezentului raport a fost obtinut AVIZUL TEHNIC DE RACORDARE pentru consumator noncasnic Nr.7010220518021

Odata cu obtinerea avizului de racordare de la Societatea de Distributie Energie Electrica Brasov urmeaza sa realizam conexiunea in statia conexiune Zizin si in statia de transformare din incinta societatii (statie de transformare care este in proprietatea uzinei Carfil) si totodata lucrari de conexiunea a celor trei transformatoare proprietatea S.C Carfil Industrial Parc S.A.

Estimam ca toate aceste demersuri vor fi finalizate pe parcursul acestui an.

Un alt aspect pe care atat directorul general cat si Consiliul de Administratie al societatii si l-a propus prin planul de management a fost acela de a definitiva protocolul de constituire a Parcului Industrial Carfil. In acest sens in luna ianuarie a acestui an am demarat discutii cu conducerea uzinei Carfil in vederea solutionarii situatiei cadastrale a celor doua societati .Concluzia discutiilor a fost ca, demersurile in vederea solutionarii trebuie sa fie comune (este nevoie de o lucrare de ridicare topo foarte complexa care presupune alipirea celor doua proprietati) **Avand in vedere natura activitatii uzinei Carfil si a procedurilor interne pe care aceasta trebuie sa le parcurga estimam ca, solutionarea acestei probleme va fi una de durata.**

Date economico-financiare si executia bugetara pe

primul semestru din anul 2022

Capital social

La data de 30.06.2022 capitalul social subscris si vărsat este de 1.164.900 lei, divizat in acțiuni in valoare de 10 lei, deci un număr de 116.490 acțiuni.

Situația activelor imobilizate

La 01.07.2022 societatea deținea active imobilizate nete in valoare de **7.368.000** lei din care imobilizări corporale de **7.367.500** lei si financiare **500** lei.

Imobilizări corporale brute de **9.317.144:**

- Terenuri in valoare de **234.083 lei;**
- Amenajari de terenuri **262,041 lei;**
- Cladiri in valoare de **7.991.574 lei;**

- Constructii metalice **11.331 lei**
- Aparate si Instalatii **108.076 lei;**
- Mijloace de transport **39.430 lei;**
- Altele, mobilier in valoare de **82.228 lei;**
- Alte imobilizari (licente) **3105 lei;**
- Imobilizari corporale in curs de executie **41.345 lei;**
- Echipamente tehnologice **543.431 lei;**
- Imobilizari financiare **500 lei.**

Situatia activelor circulante

Acestea inregistreaza la 30.06.2022 suma de **1.647.471 lei**, care se regăesc in principal la :

- Creanțe nete – **322.796 lei** fata de **339.384 lei** sold la inceputul anului;
- Disponibilități banesti (cashflow) – **1.192.137 lei** fata de **972.957 lei** la inceputul anului;
- Stocuri **81 lei** fata de **22 lei** sold la inceputul anului 2022;

Datoriile societății la 30.06.2022

-La aceasta data societatea înregistrează datoriile in suma de 372.002 lei, care provin in special din următoarele :

- furnizori – **900 lei** (datorii curente);
- salarii si contributii aferente salariilor lunii iunie 2022 – **100.143 lei;**
- TVA de plata pentru luna iunie 2022 **26.570 lei;**
- Impozit pe profit de plata **13.203 lei.**
- TVA neexigibila pentru facturi neincasate in cuantum de **54,270 lei**
- Garantii constituite/incasate in valoare de **176.915 lei**

Situatia executiei bugetare la data de 30.06.2022

Indicatori	Valoarea aprobata prin BVC	Valoarea defalcata pe semestru 1	Valoarea realizata pe semestru 1
Venituri totale	1.966.000	983.000	1.080.500
Venituri din chirii	1.700.000	850.000	915.628
Cheltuieli de exploatare	1.791.000	895.500	936.992
Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	164.000		155.141^{nota}

Cheltuieli de natura salariala	576.900	288.450	290.696
Cheltuieli cu salariile	524.250	262.125	264.451
Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control	285.300	142.650	149.813
Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	20.000	10.000	9.320
REZULTAT BRUT (profit)	175.000	87.500	137.160
Profit net	147.000	73.500	115.129

Nota : 155.141 reprezinta ajutorul de minimis acordat Societatii pentru anul 2022

Valoarea profitului a fost influentata de constituirea provizioanelor in luna martie (provizioane aprobate prin BVC) in valoare de 68.000 lei pentru clienti incerti si in litigiu

La finalul lunii iunie 2022 Societatea avea un cash-flow pozitiv in valoare de **1.192.136** lei in plus cu **219.179** lei fata de inceputul anului.

De la inceputul anului pana la data de 30.06.2022 a fost facturata catre clientii societatii suma de 2.086.646 lei si a fost incasata suma de 2.027.494 lei cu 59.152 lei mai putin. Aceasta suma se datoreaza faptului ca in luna iunie a fost facturata energia electrica de 2 ori si ce-a de-a doua factura a fost emisa spre finalul lunii.

Din datele de mai sus rezultă că la data de 30 iunie 2022 *veniturile totale* au înregistrat depășiri față de prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli pe semestrul I 2022.

În ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe semestrul I al anului 2022, s-au avut în vedere prevederile OG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. De asemenea, activitățile economico – financiare, sunt realizate prin stricta supraveghere a respectării Legii 82/1991, OMFP 1802/2014;

În ceea ce privește recuperarea debitelor

În semestrul I al anului 2022 societatea a luat toate măsurile de urmărire și încasare a clienților proveniți din închirieri spații, prin comunicări lunare de solduri, notificări de reziliere contracte, calcul lunar al penalităților, în conformitate cu prevederile din contracte.

Referitor la demersurile întreprinse în anul 2022, de către directorul general, contabilul șef, consilierul juridic, în vederea recuperării creanțelor, au fost transmise somații de plată emise în baza prevederilor codului de procedură civilă pentru intarzieri la plata chiriei/utilitalior dupa cum urmeaza:

- Power Ice in data de 14.01.2022 pt suma de 2.490,23 lei
- Power Ice in data de 11.02.2022 pt suma de 2.331,03 lei
- DPC Horeca in data de 22.03.2022 pt suma de 15.648, 86 lei
- Karizma Serv in data de 22.03.2022 pentru suma de 8.735, 46 lei
- Brumar Impex in data de 09.05.2022 pentru suma de 5.136 lei

Ca urmare a notificarilor 4 dintre cele 5 societati notificate au platit in mare parte datoriile catre S.C. Carfil Industrial Parc S.A. . S.C Power Ice S.R.L a reziliat contractul de inchiriere incepand cu data de 01.03.2022 .

Toate litigiile sunt monitorizate atent de către consilierul juridic al societății care întreprinde toate demersurile legale în vederea recuperării creanțelor datorate societatii.

Controale în semestrul. I al anului 2022

În semestrul I al anului 2021, societatea a avut in desfasurare misiunea de audit efectuata de **auditul public intern al Consiliului Judetean Brasov avand ca tema “Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce priveștegestionarea resurselor umane și plata salariilor”**.

În vederea creșterii veniturilor S.C. Carfil Industrial Parc S.A.

Conducerea S.C. Carfil Industrial Parc S.A. se preocupă în mod constant pentru creșterea veniturilor societății. În acest sens, în semestrul I al anului 2022, au fost luate măsuri pentru reabilitarea și repararea mai multor imobile, în vederea creșterii atractivității acestora pentru potențialii chiriași.

Pentru a putea fi realizate mai multe investiții, care să genereze și o creștere a veniturilor, considerăm că trebuie alocați mai mulți bani pentru îmbunătățirea condițiilor de închiriere precum si pentru crearea unor noi spatii care pot fi inchiriate.

In ceea ce priveste monitorizarea activitatii directorului general al societatii s-a constatat ca pentru primul trimestru al anului 2022 au fost realizati indicatorii cheie de performanță dupa cum urmeaza:

ICP Nefinanciari

Nr crt	Denumire Indicator de performanță	Formula de calcul	Prognozat 2022	Realizat Trimestrul I
1	Elaborarea planului anual de investiții		da	Da Prin buget

2	Monitorizarea reclamațiilor privind calitatea serviciilor oferite	Nr reclamații rezolvate/nr reclamații totale*100	90%	100%
3	Gradul de ocupare a parcului	Nr spații închiriate/nr total spații*100	85%	99,5%
4	Intabulare patrimoniu (dacă este cazul)	Extras CF	Da/Nu	Da
5	Numărul de locuri de muncă nou create de către rezidenți (clienți)	Numar de angajati al noilor clienti raportat la numarul de angajati al vechilor client raportat la spatiul detinut	Persoane Mai mare / mai mic	+2

ICP Guvernanță Corporativă

Nr crt	Categorie indicator de performanță	Formula de calcul	Proгноzat 2022	Realizat Trimestrul I
1	Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare cnf OUG 109/2011	Stabilirea politicii de transparență și comunicare; publicarea pe site-ul societății a informațiilor prevăzute de OUG 109/2011	da	Siteul societatii este in proces de modernizare
	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului	Elaborarea/revizuirea procedurii privind Managementul Riscului si intocmirea Registrului Riscurilor	da	Au fost identificate un nr de 11 riscuri 10 au fost solutionate

ICP Financieri

Nr crt	Categorie indicator de performanță	Formula de calcul	Proгноzat 2022	Proгноzat Semestrul 1 2022	Realizat Trimestrul I
1	Productivitatea muncii în prețuri curente	Cifra de afaceri(venituri din chirii si penalitati)/nr mediu salariați 925.728/9	152.000	76.000	102.858
2	Rata profitului net	Profit net/cifra de afaceri (venituri din chirii si penalitati)*100 115.129/925.728*100	3,50%	3,50%	12,44%
3	Rata creanțelor restante	Creanțe restante/Cifra de afaceri*100 124.564/1.755.097*100	9%	9%	7,1%
4	Realizarea planului anual de investiții	Investiții realizate/investiții planificare*100 41.345/150.000*100	90%	45%	27,56%
5	Rata datoriilor către furnizori	suma de bani pe care societatea o datorează furnizorilor săi.	0	0	La data de 30 iunie societatea nu inregistra datorii catre furnizori

In perioada 01.01.2022-30.06.2022 au fost reziliate doua contracte de inchiriere
dupa cum urmeaza :

1. S.C Power Ice S.R.L (3 angajati) a reziliat contractul de inchiriere incepand cu data de 01.03.2022
2. S.C YSY 75 CONCEPT SRL (1 angajat) a reziliat contractul de inchiriere incepand cu data de 31.03.2022

In aceeasi perioada au fost incheiate 2 noi contracte de inchiriere dupa cum urmeaza:

1. S.C. DIBO TOP DIA SRL Contract de locatiune 13.05.2022 (2 angajati)
2. CLIMA ICE SISTEM SRL Contract de locatiune 15.03.2022 (4 angajati)

In perioada 01.01.2022-30.06.2022 societatea a primit din partea clientilor un numar de 17 solicitari/sesizari carora s-a raspuns dupa cum urmeaza:

SESIZARI 2022

NR. CRT.	FIRMA	DATA	SOLICITARE	SOLUTIONARE
1.	RRS TECHNIC CARS SRL	10.01.2022	INLOCUIRE USA OB.116.1	Selectie oferte,contract 14.02.2022
2.	DUNAEV CONSULTIND SRL	10.01.2022	ACORD SHIMBARE CONTRACT APA	Acord 11.01.2022
3.	URBAN VIEW MEDIA SRL	01.02.2022	ACT ADITIONAL SCHIMBARE ASOCIAT	Aprobare 01.02.2022
4.	PROJECT CUCINA SRL	10.02.2022	REPARATII SISTEM DE ILUMINARE TR.2	Referat , achizitionare lampi iluminat
5.	POWER ICE SRL	28.02.2022	REZILIERE CONTRACT DE LOCATIUNE	Aprobat 28.02.2022
6.	CLIMA ICE SISTEM SRL	28.02.2022	INCHIRIERE SPATIU	Aprobat ,contract de locatiune 15.03.2022
7.	YSY 75 CONCEPT SRL	03.02.2022	REZILIERE CONTRACT DE LCOCATIUNE	P.V. predare primire 31.03.2022
8.	ANBOCOMA BIT SRL	10.03.2022	SITUATIE FACTURI	Plata OP. 10.03.2022
9.	PROJECT CUCINA SRL	31.03.2022	INFILTRATIE MINORA APA IN SEDIU	REPARATIE
10.	RRS TECHNIC CARS SRL	15.04.2022	MONTARE INDICATOR	APROBAT,CF. Prevederilor legale
11.	DIBO TOP DIA SRL	04.05.2022	SOLICITARE INCHIRIERE SPATIU	Contract de locatiune 13.05.2022
12.	KNITWEAR SRL	09.05.2022	SOLICITARE SITUATIA F.F. NEACHITATE	Trimis pe email 09.05.2022
13.	BRINKS CASH SOLUTIONS SRL	10.05.2022	INSTIINTARE SCHIMBARE SEDIU SOCIAL	Solutionat la contabilitate ptr. FF
14.	BODYCOTE T.T. SRL	16.05.2022	SOLICITARE TAIERE ARBORE	Raspuns cu adresa nr.115/17.05.2022
15.	KNITWEAR SRL	17.05.2022	SOLICITARE	Trimis pe email

			SITUATIE CONTABILA	
16.	BODYCOTE T.T. SRL	07.06.2022	SOLICITARE APROBARE, MONTARE LIMITATOARE VITEZA TR.2	Raspuns cu adresa nr.128/07.06.2022 acord cu respectarea normelor legale
17.	CONMET AVIA SRL	14.06.2022	SOLICITARE ACORD INLOCUIRE USA OB.9/5-parter	Raspuns cu adresa nr.139/17.06.2022 APROBAT

Activitățile privind executarea mandatului Consiliului de Administrație și a Directorului General – semestrul I al anului 2022 s-au axat pe:

- Conducerea și supravegherea activității societății cu accent pe serviciile oferite locatarilor Parcului Industrial Carfil, privind:
 - asigurarea cu promptitudine, la standarde reglementate a utilităților (energie, apă, gaz, canalizare, telecomunicații, curățenie);
 - întreținerea, dezvoltarea infrastructurii parcului industrial, clădirii administrative și a căilor de acces;
 - asigurarea suportului și facilitarea accesului investitorilor în vederea colaborării cu administrațiile locale și județeană;
- conducerea activităților desfășurate în scopul dezvoltării Parcului Industrial;
 - activități de promovare în mediul on-line prin dezvoltarea și actualizarea sit-ului web al societății;
 - prezentarea societății diverselor organizații din domeniu, reprezentanților unor societăți cu același profil de activitate;
 - atragerea de investitori și inițierea unor relații de colaborare cu aceștia.
 - întâlniri și corespondență cu reprezentanții structurilor de sprijin ale afacerilor - APITSIAR, camere de comerț și industrie, parcuri industriale, etc. pentru facilitarea creării de noi relații între firmele situate pe platforma Parcului Industrial și mediul de afaceri din țară și străinătate;
 - participări la diferite seminarii/forumuri/workshop-uri, cu următoarele teme:
 - posibilitatea accesării de fonduri pentru finanțare;
 - dezvoltarea infrastructurilor de afaceri specifice, de tipul parcurilor industriale și a incubatoarelor de afaceri.
 - Implementarea deciziilor luate de Consiliul de Administrație privind organizarea societății și a activității acesteia, privind alinierea la cerințele legislative în vigoare, respectiv, măsuri luate în privința atingerii obiectivelor financiare propuse în BVC pe anul 2022.
- Monitorizarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul societății.

- Salarizarea personalului s-a realizat în conformitate cu Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 precum și în conformitate cu prevederile Contractelor individuale de muncă și ale Regulamentului Intern.

- Obligațiile societății față de bugetele de stat/locale și față de furnizori și salariați au fost plătite în termen.

Director general prezintă execuția bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost necesar, informații privind stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație.

Dupa cum se poate vedea in datele prezentate pe parcursul Raportului de Activitate societatea si-a indeplinit toate angajamentele asumate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat, Consiliul de Administratie al societatii s-a intrunit lunar adoptand decizii privind activitatea curenta conform contractului de mandat.

Consiliul de Administratie al
S.C Carfil Industrial Parc S.A